



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**UPT PUSKESMAS SALIDO**  
**KECAMATAN IV JURAI**



Jln. Jendral Sudirman Balai Lamo Salido

email : salidoneu@gmail.com

WA : +6281372278603

**KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO**

Nomor : 800 / 040 / SK / PUSK-SLD / I / 2023

**TENTANG**

**PENETAPAN PEMBENTUKAN TIM MANAJEMEN FASILITAS DAN KESELAMATAN PUSKESMAS SALIDO**

KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO,

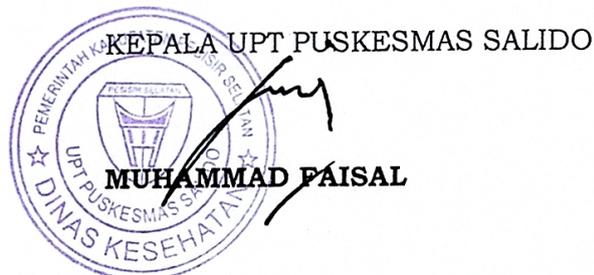
- Menimbang : a. bahwa Puskesmas menjamin tersedianya fasilitas (fisik, medis dan peralatan lainnya) yang aman, berfungsi dan supportif bagi pasien, keluarga, staf dan pengunjung;
- b. bahwa untuk mencapai tujuan pada poin a diatas, maka fasilitas (fisik, medis dan peralatan lainnya) di Puskesmas harus dikelola secara efektif untuk mengurangi dan mengendalikan bahaya/resiko, mencegah kecelakaan/cidera dan memelihara kondisi aman;
- c. bahwa untuk maksud tersebut diatas (poin a dan b) perlu dibentuk Tim Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK) Puskesmas Salido yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Puskesmas.
- Mengingat : 1. peraturan Menteri kesehatan No 52 tahun 2018 tentang keselamatan dan kesehatan kerja di fasilitas pelayanan Kesehatan
2. peraturan Menteri kesehatan No 31 tahun 2018 tentang aplikasi, sarana prasarana dan alat Kesehatan
3. peraturan Menteri kesehatan No 43 tahun 2019 tentang pusat kesehatan masyarakat
4. peraturan Menteri kesehatan No 18 tahun 2020 tentang pengelolaan limbah medis fasilitas pelayanan Kesehatan
5. peraturan Menteri kesehatan No 75 tahun 2019

- tentang penanggulangan krisis Kesehatan
6. peraturan Menteri lingkungan hidup No 5 tahun 2020 tentang penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Pembentukan Tim Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK) Puskesmas Salido yang susunan Keanggotaannya terlampir dalam Lampiran 1 Keputusan ini.
- KEDUA : Bahwa Struktur Organisasi, Tanggung Jawab dan Uraian Tugas Tim Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK) terlampir dalam Lampiran 2 Keputusan ini.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim tersebut pada DIKTUM KESATU Keputusan ini melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kepala Puskesmas.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada anggaran rutin Puskesmas Salido
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diubah serta dibetulkan Sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam Penetapan Keputusan ini.

Ditetapkan di : Salido  
Pada tanggal : 07 Januari 2023



LAMPIRAN 1 : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS TENTANG PENETAPAN  
PEMBENTUKAN TIM MANAJEMEN FASILITAS DAN  
KESELAMATAN PUSKESMAS SALIDO

NOMOR : 040/SK/PUSK-SLD/I/2023

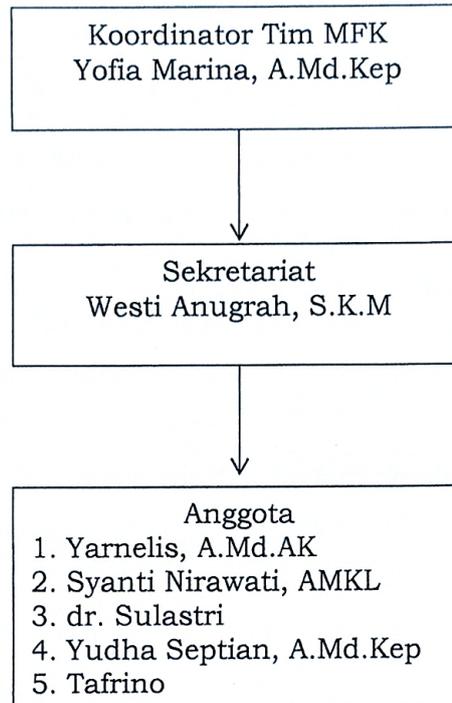
TANGGAL : 07 JANUARI 2023

SUSUNAN TIM MANAJEMEN FASILITAS DAN KESELAMATAN DI  
PUSKESMAS SALIDO

No	Jabatan	Nama
1	Koordinator Tim MFK	Yofia Marina, A.Md.Kep
2	Sekretaris	Westi Anugrah, S.K.M
3	Anggota	1. Yarnelis, A.Md.AK
		2. Syanti Nirawati, AMKL
		3. dr. Sulastri
		4. Yudha Septian, A.Md.Kep
		5. Tafrino

LAMPIRAN 1 : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS TENTANG PENETAPAN  
PEMBENTUKAN TIM MANAJEMEN FASILITAS DAN  
KESELAMATAN PUSKESMAS SALIDO  
NOMOR : 040 /SK/PUSK-SLD/I/2023  
TANGGAL : 07 JANUARI 2023

A. STRUKTUR TIM MANAJEMEN FASILITAS DAN KESELAMATAN  
PUSKESMAS SALIDO



B. TANGGUNG JAWAB TIM MANAJEMEN FASILITAS DAN KESELAMATAN (MFK)

Melakukan pengelolaan fasilitas (fisik, medis dan peralatan lainnya) di Puskesmas Secara efektif mengurangi dan mengendalikan bahaya dan resiko, mencegah kecelakaan dan cedera serta memelihara kondisi aman.

Pengelolaan efektif fasilitas dan kegiatan di Puskesmas Salido meliputi 7 bidang yaitu :

1. Keselamatan dan Keamanan;
2. Bahan Berbahaya dan Beracun (B3);
3. Manajemen Kegawatdaruratan Bencana;
4. Pengamanan Kebakaran;
5. Peralatan Medis;
6. Sistem Utilitas (Listrik, Air dan Sistem pendukung lainnya).
7. Pendidikan MFK

C. URAIAN TUGAS TIM MANAJEMEN FASILITAS DAN KESELAMATAN (MFK)

1. Koordinator

- a. Menyusun perencanaan semua aspek dari 7 bidang Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK);
- b. Melaksanakan program MFK;
- c. Mendidik staf;
- d. Memonitor dan melakukan uji coba program;
- e. Membuat laporan tahunan kepada Direktur tentang pencapaian program;
- f. Menyelenggarakan pengorganisasian dan pengelolaan secara tersistem dan terus menerus.

2. Sekretaris

Membantu Ketua dalam melaksanakan fungsi administrasi dan tugas - tugas lain tim dalam penyelenggaraan pengelolaan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK) di Puskesmas.

3. Anggota

Membantu Ketua dalam melaksanakan fungsi teknis dan tugas-tugas lain Tim dalam penyelenggaraan pengelolaan Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK) di Puskesmas.

Ditetapkan di Salido

Pada Tanggal, 07 Januari 2023

Kepala UPT Puskesmas Salido

