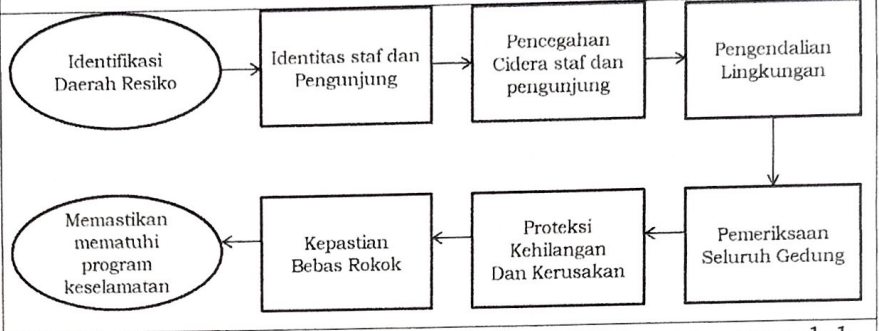


TERKENDALI

	<b>INSPEKSI KESELAMATAN DAN KEAMANAN FASILITAS</b>		
	<b>SOP</b>	No. Dokumen : SOP/ADM/ 018	
		No. Revisi : 00	
		Tanggal Terbit : /01/2023	
Halaman : 1/2			
<b>UPTD PUSKESMAS SALIDO</b>			<b>dr. M.FAISAL</b> NIP.198908102019031001
1. Pengertian	Rangkaian proses yang dijalankan dalam sebuah tempat dimulai dengan identifikasi, pemeriksaan, pengendalian daerah resiko, dan proteksi untuk menjamin keselamatan dan keamanan karyawan dan pengunjung.		
2. Tujuan	Sebagai acuan pelaksanaan langkah-langkah untuk menjaga keselamatan, keamanan karyawan dan pengunjung.		
3. Kebijakan	Keputusan Kepala UPT Puskesmas Salido Nomor : 800/040/SK/PUSK-SLD/I/2023 tentang Tentang Penetapan Program Manajemen Fasilitas dan Keselamatan ( MFK ).		
4. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PP No 47 tahun 2016 Ttg Fasilitas Pelayanan Kesehatan</li> <li>- PP No 74 Tahun 2001 Ttg Pengelolaan Bahan Berbahaya dan beracun</li> <li>- PP No 88 Tahun 2019 Ttg Kesehatan Kerja</li> <li>- PMK no 52 Tahun 2018 ttg Keselamatan dan Kesehatan Kerja</li> </ul>		
5. Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan identifikasi daerah yang berisiko dari aspek gedung dan fasilitas</li> <li>2. Melaksanakan pemberian identitas kepada staf</li> <li>3. Melakukan pencegahan kejadian cedera pada pasien, keluarga, staf dan pengunjung</li> <li>4. Melaksanakan pengendalian lingkungan selama masa pembangunan dan renovasi</li> </ol>		

	<p>5. Melaksanakan pemeriksaan seluruh gedung</p> <p>6. Melaksanakan proteksi kehilangan dan kerusakan dari fasilitas</p> <p>7. Memastikan bahwa Puskesmas sebagai kawasan tanpa rokok</p> <p>8. Memastikan bahwa badan independen dalam fasilitas pelayanan mematuhi program keselamatan dan keamanan, bahan berbahaya, kesiapan menghadapi bencana, pengamanan kebakaran.</p>								
<p>6. Diagram Alir</p>	 <pre> graph TD     A([Identifikasi Daerah Resiko]) --&gt; B[Identitas staf dan Pengunjung]     B --&gt; C[Pencegahan Cidera staf dan pengunjung]     C --&gt; D[Pengendalian Lingkungan]     D --&gt; E[Pemeriksaan Seluruh Gedung]     E --&gt; F[Proteksi Kehilangan Dan Kerusakan]     F --&gt; G[Kepastian Bebas Rokok]     G --&gt; H([Memastikan mematuhi program keselamatan])   </pre>								
<p>7. Hal-hal yang harus diperhatikan</p>	<p>Membuat dokumen foto sebelum maupun sesudah pelaksanaan</p>								
<p>8. Unit Terkait</p>	<p>Semua Unit terkait yang ada di Puskesmas</p>								
<p>9. Dokumen terkait</p>	<p>1. Dokumen standar penilaian dokumentasi</p> <p>2. Dokumen rencana peningkatan kompetensi</p>								
<p>10. Rekaman Historis Perubahan</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 1413 603 1518">No.</th> <th data-bbox="603 1413 916 1518">Yang Diubah</th> <th data-bbox="916 1413 1182 1518">Isi Perubahan</th> <th data-bbox="1182 1413 1394 1518">Tgl Mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 1518 603 1570"></td> <td data-bbox="603 1518 916 1570"></td> <td data-bbox="916 1518 1182 1570"></td> <td data-bbox="1182 1518 1394 1570"></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai diberlakukan				
No.	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai diberlakukan						